

10 TRIKŮ, JAK CO NEJLÉPE VYUŽÍT SVŮJ ČAS



*Má vaše firma jasně
definovanou cestu vpřed?*

10 TRIKŮ, JAK CO NEJLÉPE VYUŽÍT SVŮJ ČAS



Jednou z nejčastějších výzev pro majitele firem je Time management. Často totiž sedí na několika pozicích a pracují jako vizionář i jako vedoucí zaměstnanec – mezi těmito dvěma rolemi pak průběžně přecházejí. Jako vlastní šéf jste zodpovědní za to, jak strávíte každý okamžik. Rozhodnutí, kam zaměřit svůj čas, je tak zásadní pro zdraví vašeho podnikání.

Ve společnosti The Alternative Board® (TAB) jsme si velmi dobře vědomi toho, že majitelé firem mají potíže s řízením svého času. Od členů TAB i dalších majitelů firem, se kterými jsme se v průběhu let setkali, jsme slyšeli jejich příběhy a chtěli jsme lépe porozumět problémům, kterým čelí.

Proto jsme provedli velký průzkum týkající se problémů majitelů firem s řízením času, zúčastnilo se ho 323 podnikatelů. Výsledky průzkumu byly poučné. Ukázaly nejen to, s čím se majitelé firem nejvíce potýkají, ale také pomohly osvětlit, kterým konkrétním činnostem by podle nich mohli svůj čas věnovat nejhodnotněji.

Spolu s informacemi z průzkumu jsme také shromáždili tipy pro řízení času od členů TAB a dalších majitelů firem, kteří běžně vyvažují naléhavou každodenní rutinu důležitější strategickou prací na svém podnikání.

Kombinací údajů o tom, jak majitelé malých firem skutečně tráví svůj čas, a poznatků získaných od členů TAB a dalších majitelů firem, kteří se potýkají se stejnými problémy, jsme vytvořili strategického průvodce, který vám pomůže získat zpět hodnotu každé minuty a zaměřit svou energii správným směrem.

10 TRIKŮ, JAK CO NEJLÉPE VYUŽÍT SVŮJ ČAS

PRŮZKUM

Jsou to zkušení odborníci – 90 % respondentů průzkumu podniká nejméně osm let a 56 % podniká více než 20 let.

Jsou to majitelé malých firem - 42 % respondentů má dva až devět zaměstnanců a 38 % 10 až 49 zaměstnanců. 70 % respondentů má roční obrát 1 milion dolarů a více.

Zastupují širokou škálu demografických a průmyslových odvětví. Respondenti pocházejí z USA, Kanady, Spojeného království, Nového Zélandu a Irska. Nejčastěji zastoupenými průmyslovými odvětvími jsou profesionální služby, výroba a stavebnictví.

JAK TRÁVÍ MAJITELÉ FIREM SVŮJ ČAS?

Jedním z výsledků našeho průzkumu je, že většina majitelů podniků tráví méně času, než by si přáli prací na svých firmách (úkoly jako strategické plánování, marketing a další vedoucí povinnosti), než prací ve svých firmách (opakující se administrativní nebo zákaznický orientované úkoly, které by mohly být delegovány na zaměstnance). Ačkoli se posledně jmenované úkoly často jeví jako nejnaléhavější, jsou to právě první strategické povinnosti, které jsou pro zdravou, vpřed se pohybující organizaci nejdůležitější.

Naš průzkum ukázal, že existuje rozdíl mezi tím, jak většina majitelů firem tráví svůj čas, a tím, jak by ho podle jejich názoru trávit měla. Zatímco majitelé firem si myslí, že by měli pracovat v průměru 41,7 hodin týdně, 63 % z nich uvedlo, že pracují více než 50 hodin týdně. (Průměr byl 49,4 hodin práce týdně.)

Nejde jen o to, kolik času tráví v práci – majitelé firem jsou většinou nespokojeni s tím, jak tráví svůj čas. Zatímco 73 % z nich dává přednost práci na strategických činnostech, pouze 32 % svého času skutečně věnují těmto úkolům.

49,4

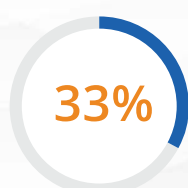
Počet hodin týdně, které průměrný majitel podniku odpracuje.

BOJ PROTI TYRANII NALÉHAVOSTI

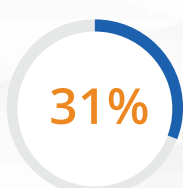
Jedním z důvodů tohoto rozdílu je, že mnoho majitelů malých firem trpí tyraníí naléhavosti. Místo toho, aby si uvolnili čas a energii na důležité vedoucí povinnosti, nechávají se často rozptylovat méně důležitými úkoly, u kterých mají vyšší pocit naléhavosti.

Majitelé firem, kterých jsme se dotazovali, věnují pouze 34 % svého času činnostem, které jsou důležité a zároveň naléhavé. Jedná se o činnosti, které nabízejí největší hodnotu a pomáhají rozvoji podniku.

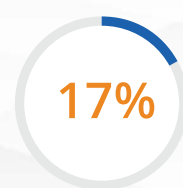
Podle respondentů jsou nejcennější z těchto činností:



Vytváření nových příležitostí



Dosažení lepší rovnováhy mezi pracovním a soukromým životem a osobním růstem



Rostoucí příjmy

Zbytek času je věnován méně důležitým úkolům. Jako oblasti, kde majitelé firem ztrácejí nejvíce času, byly shodně uváděny e-maily a administrativní úkoly. Ve skutečnosti respondenti uvedli, že stráví neuvěřitelných 32 % svého času elektronickou poštou nebo prohlížením webových stránek.

10 TRIKŮ, JAK CO NEJLÉPE VYUŽÍT SVŮJ ČAS

JSTE "DRAHÝ ZAMĚSTNANEC"?

Kolik času trávíte vyřizováním pochůzek, prací na webových stránkách nebo jinými podřadnými činnostmi? To je otázka, kterou jsme si položili. A zde je odpověď: „Mnoho majitelů firem tráví obrovské množství času tím, že chodí pro tohle, vyvedávají tamto nebo jinak dělají úkoly, které by měli dělat levnější zdroje.“

Místo toho doporučujeme majitelům firem zaměřit se na činnosti:

- které děláte lépe než kdokoli jiný (budování nových strategických vztahů nebo prodej novým zákazníkům).
- které společnost potřebuje, abyste dělali (buďte vizionářem, veďte své lidi a mluvte se zákazníky).
- které děláte rádi (rozvíjení nových vztahů, řešení problémů, vymýšlení nových nabídek nebo rozvoj zaměstnanců, kteří budou dělat vše výše uvedené)

NAPLÁNUJTE SI DEN PODLE SVÉHO STYLU PRÁCE

Kdy máte dostatek prostoru, abyste se mohli nejlépe soustředit na skutečně důležitou práci? Ať už se vám pracuje nejlépe hned ráno, nebo pozdě večer, najděte si tento čas a chraňte si ho, jak řekl Nathan Blecharczyk, spoluzakladatel Airbnb, Kevinu Kruseovi v jeho knize

15 Secrets Successful People Know About Time Management:

„Snažím se plnit kalendář obráceně, od konce dne k dřívějším hodinám; ráno se snažím vyhradit pro ‚skutečnou práci‘. Zjistil jsem, že ráno se dokážu lépe soustředit, zatímco po bombardování schůzkami se soustředím hůř, takže se snažím schůzky nechat na pozdější část dne.“

JAK MOHOU BÝT MAJITELÉ FIREM PRODUKTIVNĚJŠÍ?

Požádali jsme majitele firem, aby na stupnici od 1 do 10 (přičemž 10 je nejdůležitější) ohodnotili oblasti, které by mohli zlepšit, aby získali více produktivního času. Následuje procento respondentů, kteří danou položku ohodnotili známkou 8 nebo vyšší.

77 % Věnovat více času dokončení skutečně naléhavých úkolů

68 % Zodpovědnost zaměstnanců za skutečné výsledky

59 % Věnovat více času zlepšování dovedností jako vlastník podniku

56 % Delegovat administrativní úkoly

44 % Přestat pracovat pod svou platovou třídou

41 % Zabránit zaměstnancům, aby na vás „delegovali“ úkoly směrem nahoru

41 % Trávit více času mimo firmu

Tyto odpovědi spadají do několika kategorií: upřednostňování práce na podnikání před prací ve firmě, řízení zaměstnanců a delegování úkolů a osobní růst jako majitele firmy.

10 TRIKŮ, JAK CO NEJLÉPE VYUŽÍT SVŮJ ČAS

PLÁNOVANÁ VYRUŠENÍ

Problémy se zákazníky, dotazy zaměstnanců a další drobné mimořádné události jsou nevyhnutelnou součástí dne každého majitele firmy, a proto jsou podnikatelé, kteří do svého denního rozvrhu zařazují „čas na vyrušení“. Pomáhá jim to soustředit se na důležité úkoly. Jak říká Kristopher Jones, zakladatel a CEO společnosti LSEO: „V naší firmě vědí všichni mí kolegové a vedoucí týmů, že jsem jim k dispozici každý den od 9:00 do 9:30 a od 16:30 do 17:00. Díky tomu nepřijde ani jedna minuta během těchto plánovaných oken na zmar.“

NAJDĚTE SI SVÉ PRIORITY

Každodenní priority vedení firmy nejsou vždy v souladu s dlouhodobým výhledem, který zamýšlí majitel firmy. Téměř osm z deseti respondentů se shodlo na tom, že by mohli být produktivnější, kdyby věnovali čas k dokončení skutečně naléhavých úkolů. Na otázku: „Nakteré úkoly vysoké úrovně by se zaměřili, kdyby si mohli uvolnit čas?“, odpovídali, že by je rozdělili mezi následující oblasti:



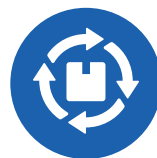
Marketing/PR/Prodej

32%



Strategické plánování

24%



Vývoj produktů/služeb

15%



Strategické partnerství

11%

Jaké nové příležitosti by se vám jako majiteli firmy naskytly, kdybyste mohl těmto čtyřem oblastem věnovat hodně času? Jak by vaše podnikání rostlo, kdybyste z nich učinili své priority?

DÁVKOVÁNÍ TELEFONNÍCH HOVORŮ

Michael Finkler, prezident společnosti Team Restoration, se nenechává vyrušovat během dne telefonáty. Vyřizuje je pouze v určený čas. V hlasové schránce informuje volající o tom, kdy jim odpoví a také, co dělat v případě naléhavých situací. Od zákazníků má na tento krok pozitivní zpětnou vazbu. I jim totiž vyhovuje, že vědí, kdy mohou očekávat jeho zpětný hovor.

ABY E-MAIL FUNGOVAL ZA VÁS

E-mail je mocný obchodní nástroj, ale zároveň je na prvním místě v žebříčku plýtvání časem majitelů firem. Prezident společnosti Atlantic Industrial Technologies Shirley Robert Ferrara zkrotil svou e-mailovou schránku pomocí kombinace několika taktik. Vypnul e-mailová oznámení, aby nebyl vyrušován při soustředění se na jinou práci, a také nastavil pravidla aplikace Outlook pro uspořádání e-mailů do složek a automatické přeposílání určitých typů e-mailů na kolegy. To mu umožňuje zpracovávat e-maily, kdy se mu to hodí, místo aby na ně reagoval v průběhu dne.

POUŽÍVÁNÍ DOSTUPNÝCH NÁSTROJŮ

Majitelé firem příliš často přehlíží snadno dostupné nástroje a hledají kouzelnou hůlku, které by jim pomohla zvýšit produktivitu. Generální ředitelka společnosti HirePotential Sheridan Walker všem doporučuje, abyste se nedívali dál než do svého chytrého telefonu. V našich smartphonech je totiž obrovské množství technologií, které lze pro řízení našeho času využít. Příkladem mohou být například nástroje pro rozpoznávání hlasu, které nám pomůže s rychlejším psaním zpráv a vyřizování e-mailů nebo k telefonování za jízdy.

10 TRIKŮ, JAK CO NEJLÉPE VYUŽÍT SVŮJ ČAS

ŘÍZENÍ A DELEGOVÁNÍ

Dobré schopnosti delegování a řízení zaměstnanců jsou nutné k tomu, aby mohli majitelé firem předávat méně důležité úkoly svým podřízeným a soustředit se a ty s vysokou prioritou. Více než polovina položek, které by jim podle respondentů pomohly získat co nejvíce produktivního času, zahrnuje delegování administrativních úkolů na zaměstnance a jejich zodpovědnost za tuto práci.

Které z úkolů na vašem dnešním seznamu by bylo možné delegovat na zaměstnance? Pokud se vám zdá, že úkol nižší úrovně není možné delegovat, zeptejte se sami sebe, proč ne. Musíte investovat do školení stávajících zaměstnanců, aby měli potřebné dovednosti? Je na čase přijmout někoho nového?

VŠECHNO SEPIŠTE

Mnoho majitelů firem se spoléhá na to, že si budou pamatovat opakující se postupy, systémy a školicí materiály. To však vytváří pouze situaci, kdy každé rozhodnutí musí být učiněno prostřednictvím majitele, spolu s potenciální ztrátou času v důsledku vynechaných kroků nebo opomenutých informací. Proto je prezident společnosti Action Machined Products Copiague Kris Derrig velkým zastáncem písemných postupů – zejména pokud jde o školení nových zaměstnanců. Faktem totiž je, že majitelé firem mají tendenci plnit pracovní úkoly na první pohled jednoduše. Za vším totiž stojí jejich zkušenosti, což může nové zaměstnanci zmást nebo zpomalit.

NAUČIT SE ODEJÍT

Majitelé firem si mohou delegováním a následným mikromanagementem způsobit více problémů, než kolik jich zvládnou vyřešit, píše o tom prezident společnosti Tom Borg Consulting Tom Borg pro časopis Entrepreneur. „V každém z nás je základní obava, že pokud jednoduše povolíme, můžeme ztratit kontrolu, což by mělo katastrofální následky.“ Apeluje na majitele firem, aby se zamysleli nad tím, jak neschopnost nechat věci plavat ovlivňuje zdraví firmy, čas, který mají na jiné úkoly, a množství stresu, který na sebe vzali. Když vedoucí firmy nebo organizace dokáže tuto obavu ze ztráty kontroly řešit tím, že skutečně deleguje na ostatní to, co je třeba udělat, může to vést ke skutečnému růstu.

KAM UTÍKÁ ČAS?



E-mail: **32 %**



Interakce se
zaměstnanci: **25 %**



Interakce se
zákazníky: **21 %**

OSOBNÍ RŮST

Šest z deseti respondentů se domnívá, že by si mohli uvolnit více produktivního času zlepšením svých obchodních dovedností, zatímco čtyři z deseti se domnívají, že by toho mohli dosáhnout jednoduše tím, že budou trávit více času mimo firmu. To svědčí o potřebě mentoringu, poradenství a školení, které mohou být pro osamělé majitele malých firem obtížně dostupné. Touha mnoha podnikatelů po formálnější plánování je patrná také z procenta těch, kteří se domnívají, že by byli produktivnější, kdyby si stanovili měsíční/týdenní/denní úkoly a termíny (28 %) a řídili se formálním strategickým plánem (19 %).

Jaká dovednost v oblasti vedení, kterou byste si mohli osvojit, by nejvíce ovlivnila vaše podnikání? Pracujete již podle strategického plánu? Jak by zodpovědnější a promyšlenější přístup k dalším krokům pomohl vašemu podnikání růst?

10 TRIKŮ, JAK CO NEJLÉPE VYUŽÍT SVŮJ ČAS



NAJÍT SOUSTŘEDĚNÍ POMOCÍ JEDNÉ JEDNODUCHÉ OTÁZKY

Když prezident společnosti Weisinger Law Firm Charlie Weisinger zjistí, že se věnuje až příliš mnoha směrům, položí si jednoduchou otázku, která mu pomůže se znovu soustředit: „Je to, na čem pracuji, tou nejdůležitější prioritou?“ Problém totiž nastává v momentě, kdy ztrácíme ze zřetele to, co je v naší práci a životě důležité.

ZAMĚŘTE SE NA MALÝ, ALE KONKRÉTNÍ CÍL

„Čím více se toho snažíte stihnout najednou, tím méně efektivně to všechno zvládnete,“ říká zakladatel a CEO společnosti The Kelso Group Kris Kelso. Raději se tak soustředí na jeden nebo dva projekty najednou a dokončí práci na nich, než přejde k dalšímu projektu. Vyhnete se tak ‚transakčním nákladům‘, které vznikají při příliš častém přesouvání pozornosti mezi projekty, a získáte větší a častější pocit úspěchu.

CHYTRÉ ŘÍZENÍ ČASU JE ZÁSADNÍ PRO PRÁCI NA PODNIKÁNÍ, NIKOLIV JEN V PODNIKÁNÍ

Majitelé firem, kterých jsme se dotazovali, již věděli, které úkoly budou mít největší dopad na jejich podnikání – a které méně důležité úkoly jim „zbytečně“ zabírají čas. S největší pravděpodobností to víte i vy. Dílkem skládačky, který mnoha majitelům firem chybí, je strategický plán do budoucna a zodpovědnost při jeho plnění. To dokládá i poslední zjištění našeho průzkumu: Členové TAB ve srovnání s nečleny TAB tráví více času prací na svém podnikání než ve svém podnikání. Tráví také více času interakcí se zaměstnanci a mají efektivnější strategický plán pro své podnikání. To naznačuje, že přístup k odpovědným partnerům, mentorství a koučování je důležitým prvkem, který jim pomáhá udržet se na správné cestě.

10 TRIKŮ, JAK CO NEJLÉPE VYUŽÍT SVŮJ ČAS

OD VSTUPU DO TAB

Více než 3 500 majitelů firem z celého světa se připojilo k poradnímu sboru TAB Board, aby mohli své podnikání posunout na vyšší úroveň díky reálným strategiím a odpovědnosti. Od vstupu do TAB 73 % našich členů hlásí vyšší prodeje a vyšší zisky, 58 % se těší lepší rovnováze mezi pracovním a osobním životem a 94 % říká, že jsou schopni lépe řešit problémy s ostatními lidmi a organizační záležitosti. Hodnota, kterou členové TAB získávají z TAB Boardů a koučovacích sezení, je tak hmatatelná.



JE TAB VHODNÝ PRO VÁS?

Posláním The Alternative Board (TAB) je poskytovat majitelům malých podniků vzájemné poradenství od kolegů podnikatelů a koučink od zkušených profesionálů. TAB pomáhá pokrokově smýšlejícím majitelům firem rozvíjet jejich podnikání, zvyšovat ziskovost a zlepšovat jejich životy s využitím zasedání TAB Boardů, osobního koučinku a vlastních strategických nástrojů pro řízení firmy.

Členství v TAB Board vám umožní přístup ke zdrojům a odborným radám, které vám pomohou vypracovat strategický plán, aby vaše firma mohla prosperovat. Najděte TAB Board ve svém okolí a začněte rozvíjet své podnikání ještě dnes.

Pomohl vám Průvodce strategickým plánováním pro majitele firem? Pomozte někomu dalšímu tím, že jej přepošlete kolegovi.